



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



مشروع (إنه الاختيار): العمل من أجل المساواة بين الجنسين وعدم التمييز وتعزيز المجتمع المدني وتمكين الشباب

برنامج الحماية المجتمعية الممول من قبل الوكالة السويسرية للتنمية والتعاون

نموذج طلب المشروع

تيرديزوم

ديسمبر 2020

نموذج طلب المشروع

يرجى قراءة وتعبئة هذا النموذج بعناية. يجب استخدام هذا القالب لكل مقترح. سوف يتم تجاهل الطلبات التي لا تتبع هذا القالب. الحد الأقصى لعدد الصفحات هو 20، بما في ذلك الميزانية والإطار المنطقي. إلى جانب مقترحات المشروع المقدمة، تطلب مؤسسة أرض الإنسان – سويسرا من الشريك المحتمل تقديم عدداً من المستندات الداعمة وذلك بشكل الكتروني. يمكن إيجاد التفاصيل في نهاية هذا المستند.

المعلومات العامة

عنوان المشروع	يجب أن يكون عنوان المشروع قصير وموجز ويُشير إلى الأهداف أو النشاطات الرئيسية للمشروع
المنطقة الجغرافية للمشروع	مكان تنفيذ المشروع
التركيز المواضيعي	سوف يتم تحديده
المستفيدون	
اسم مقدم (مقدمي) الطلب	
العنوان الكامل لمقدم (مقدمي) الطلب العنوان البريدي الهاتف الفاكس البريد الإلكتروني	
مسؤول الاتصال المنصب البريد الإلكتروني الهاتف	
الشركاء الآخرون في المشروع، بما في ذلك اتفاقية شراكة موقعة (ان وجدت)	
العنوان البريدي الهاتف الفاكس البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني	
الميزانية الإجمالية التقديرية	المبلغ بالشيكل
المبلغ المطلوب من المشروع	
تاريخ الطلب	

وصف المشروع

قدم وصفاً موجزاً للطلب الخاص بك مع ذكر مطلبك بوضوح ودقة. (قم بتضمين معلومات عن القطاع الذي يتم التركيز عليه والأهداف والأنشطة الرئيسية والتمويل المطلوب واسم/ووصف المنطقة حيث سوف يكون فيها الوجود المادي للتمويل).

1. مبررات المشروع / الملاءمة:

صف الوضع الراهن. اكتب الاحتياجات والمشكلات التي يجب حلها من خلال التمويل المطلوب. (قدم بيانات إحصائية إن أمكن).
قم بالإشارة إلى أي خطط مهمة تم تنفيذها على المستوى الوطني أو/والإقليمي أو/والمحلي ذات الصلة بالمشروع وقم بوصف كيفية ارتباط المشروع بمثل هذه الخطط.

صف ملاءمة المشروع لهدف (أهداف) وألوية (أولويات) الدعوة لتقديم المقترحات. يرجى محاولة إعطاء شرح مفصل.

2. وصف الفئة المستهدفة

قم بوصف وتحديد الفئات المستهدفة والمستفيدين النهائيين واحتياجاتهم والقيود، كذلك اذكر كيف سوف يعمل الإجراء على تلبية هذه الاحتياجات.

قدم وصفاً لكل فئة مستهدفة والمستفيدين النهائيين (بشكل كمي إذا أمكن).

3. الهدف والغايات المحددة:

ماذا تتوقع تحقيقه من خلال هذا المشروع؟

4. النتائج المتوقعة:

اشرح النتائج المحددة المتوقعة مع ذكر كيف سوف يحسن المشروع ظروف الفئات المستهدفة والمستفيدين النهائيين. ماذا سوف يكون الأثر النهائي بالنسبة لك؟

5. وصف تفصيلي لنشاطات المشروع:

حدد وقم بوصف كل نشاط بالتفصيل والذي سوف يتم تنفيذه للحصول على النتائج، قم أيضاً بتبرير اختيار النشاطات وتحديد دور كل شريك في الأنشطة. على وجه الخصوص، قم بوضع قائمة لأي منشورات مقترحة.

6. المنهجية:

طرق التنفيذ والأساس المنطقي لهذه المنهجية.
الإجراءات التي سوف يتم اتباعها والتقييم الداخلي/الخارجي.
دور ومشاركة مختلف الأطراف الفاعلة وأصحاب المصلحة والفئات المستفيدة والسلطات وما إلى ذلك.
الهيكل التنظيمي والفريق المقترح لتنفيذ الإجراء (حسب الوظيفة: ليس هناك داعي لتضمين أسماء الأشخاص).

7. الأنشطة المخطط لها لضمان وضوح العمل:

خطة النشاط: المدة وخطة العمل الإرشادية لتنفيذ المشروع.

8. الإطار المنطقي:



املاً الإطار المنطقي باستخدام قالب Excel الموجود

9. استدامة المشروع:

صف الأثر المتوقع للمشروع عبر بيانات كمية إذا أمكن (هل سوف يؤدي إلى تحسين التشريعات، قواعد للسلوك، الأساليب وما إلى ذلك؟)

10. قدم تحليل موجز للمخاطر وخطة طوارئ، بما في ذلك نطاق أنواع المخاطر:

اشرح كيف سوف يكون المشروع مستداماً بعد النهاية. قد يتضمن هذا الأمر نشاطات متابعة ضرورية واستراتيجيات مضمنة والملكية وخطة التواصل وما إلى ذلك.

11. الميزانية:



املاً الميزانية باستخدام قالب Excel الموجود

12. معلومات عن مقدم الطلب:

صف بإيجاز ووضوح الهيكل الداخلي لمؤسستك والنظام المالي وهيكلية الإدارة والخبرة في مجال تنفيذ المشاريع الأخرى مع ذكر اسم المشروع والفترة الزمنية والوقت والمبلغ والمانح. يرجى أيضاً ذكر نبذة مختصرة عن كلاً من موظفي المشروع المتوقع مشاركتهم في تنفيذ المشروع.

دعماً لطلبك، يرجى تقديم نسخ عن الوثائق التالية:

الحوكمة والتسجيل:

- القانون التأسيسي أو دستور المؤسسة
- النظام الأساس للمؤسسة
- نسخة عن وثائق التسجيل الرسمية للمؤسسة
- هيكل الحوكمة الذي يظهر وبوضوح الفرق بين مجلس الإدارة، أو ما يمثله، والإدارة العليا

قاعدة سياسات المؤسسة:

- دليل الموارد البشرية الخاص بالمؤسسة
- سياسة صون و/أو حماية الأطفال
- مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمؤسسة
- سياسة الإبلاغ المخالفات
- سياسة مكافحة الاحتيال والرشوة والفساد.
- سياسة المؤسسة الخاصة بالمساواة بين الجنسين/التنوع الجنساني والادماج

المعلومات المالية:

تطلب مؤسسة أرض الإنسان – سويسرا أحدث القوائم المالية أو الحسابات المدققة للمؤسسة. كما تطلب توضيحاً عن النظام المحاسبي الخاص بالمؤسسة والقوائم المالية وعمليات الرقابة المالية الداخلية. يأخذ هذا الأمر، في المقام الأول، شكل التقييم الذاتي والافصاح، الذي يمكن رؤيته أدناه، والذي يجب اكتماله وارساله في نفس وقت ارسال مقترح المشروع. من خلال إجراء العناية الواجبة الخاص بها، قد تختار أرض الإنسان التحقق من المعلومات المقدمة.

النظام المحاسبي للشريك المحتمل: التقييم الذاتي

التقييم الذاتي للشريك المحتمل			المتطلبات
مطبقة؟		لا	
نعم	لا		
			دليل محاسبي
			جدول/مخطط حسابات
			دليل إجراءات
			دفتر الاستاذ العام
			دفتر الاستاذ الفرعي
			دفتر يومية عام
			دفاتر المطابقة
			ملف كشوفات الحساب البنكية
			سجل الأصول الثابتة
			دفتر للتبرعات العينية
			قائمة بالسلطات والمسؤوليات المالية
			مستند مالي مرقم تسلسلياً

القوائم المالية للشريك المحتمل: التقييم الذاتي

التقييم الذاتي للشريك المحتمل			لدى المؤسسة (ومعمول بها) وتستخدم:
مطبقة؟		لا	
نعم	لا		
			كشف ميزانية
			قائمة الرصيد المالي
			قائمة المقبوضات النقدية والمصرفات
			قائمة الايرادات والنفقات حسب النشاط
			قائمة مقارنة الميزانية
			قائمة الايرادات والنفقات
			قائمة التدفق المالي
			القوائم المالية الموحدة
			الافصاح من قبل الشريك المحتمل
			تم تدقيق هذه القوائم المالية من قبل مدقق حسابات مستقل